|  |
| --- |
| Приложение 4 к приказу |
|  |

Приложение 9

к Типовой конкурсной

документации

**Сведения о квалификации  
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:  
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
БИН/ИИН/ИНН/УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объем выполненных потенциальным поставщиком работ в течение  
последних 15 (пятнадцати) лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов\* (заполняется при наличии).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Место выполнения работы (местонахождение объекта) | Наименование заказчика | Год, месяц завершения работ | Наименование, дата и номер подтверждающего документа | Стоимость договора, тенге |

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования  
(механизмов, машин), предусмотренного конкурсной документацией,  
либо аналогичного (дополнительного) оборудования (механизмов, машин),  
необходимого для выполнения работ, с приложением копий подтверждающих документов\*\*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (механизмов, машин) | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |

4. Сведения о трудовых ресурсах с приложением копий подтверждающих документов\*\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работников (приложить копию удостоверения личности) | Должность | Гражданство | Квалификация по документу об образовании (приложить электронную копию документа об образовании) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Примечание:  
\* если предметом конкурса является строительство, документами, подтверждающими опыт работы, являются копии актов выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию;

если предметом конкурса являются иные виды работ, в том числе текущий ремонт, то документами, подтверждающими опыт работы, являются копии актов выполненных работ и счетов-фактур;

если предметом конкурса является новое строительство, учитывается опыт работы только строительства новых объектов;

если предметами конкурса являются расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта;

если предметом конкурса является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов.

При расчете опыта работы в сфере строительства учитываются функциональное назначение и отраслевая принадлежность объектов строительства (аналогичность или схожесть ранее выполненных работ по видам строительства) и их технической сложности, определенной в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

\*\* Представление копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. Когда конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов не представляется.

При наличии требования по стажу, документами, подтверждающими стаж работника, являются копии выписки из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и одного из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) [статьи 35](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z35) Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (при этом, учитывается только документ, в котором подтверждается стаж работника по требуемой специальности/квалификации согласно конкурсной документации). При этом стаж работника учитывается за последние 5 (пять) лет.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
(Должность, Ф.И.О. (при его наличии) руководителя потенциального  
поставщика и его подпись)

место печати (для физического лица, если таковая имеется)

Расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;  
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;  
УНП – учетный номер плательщика;  
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).